



SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB
NOMOR : W15.U2/2019/SK/KPN/2/2020

T E N T A N G

PENETAPAN RENCANA KERJA AGEN PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

- MENIMBANG :**
1. Bahwa untuk mendukung terwujudnya Reformasi Birokrasi di Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB perlu ditunjuk personal/individu yang dapat dijadikan contoh dalam Reformasi Birokrasi.
 2. Bahwa Pembangunan Agen Perubahan merupakan salah satu wujud dalam rangka manajemen pemerintahan untuk menciptakan birokrasi pemerintahan yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, bersih dari perilaku korupsi kolusi dan nepotisme, mampu melayani publik secara akuntabel, serta memegang teguh nilai-nilai dasar organisasi dan kode etik perilaku aparatur negara.
 3. Bahwa Salah satu faktor penting dalam hal perubahan pola pikir dan budaya kerja di lingkungan suatu organisasi adalah adanya keteladanan berperilaku yang nyata dari pimpinan dan individu anggota organisasi.

- MENINGAT :**
1. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014;
 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pedoman QA (Quality Assurance) dan Monev (Monitoring dan Evaluasi) Reformasi Birokrasi;
 4. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 071/KMA/SK/V/2011 tentang Tim Reformasi Birokrasi Mahkamah Agung RI.

5. Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Agen Perubahan di Instansi Pemerintah;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA AGEN PERUBAHAN TAHUN 2020 PADA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB**
- PERTAMA : Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB tentang penetapan Rencana Kerja Agen Perubahan tahun 2020 pada Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB.**
- KEDUA : Menetapkan Rencana Kerja Agen Perubahan Tahun 2020 berdasarkan Peran dan Tugas serta Prinsip rencana kerja Agen Perubahan Tahun 2020 pada Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB sesuai Lampiran Surat Keputusan Ini.**
- KETIGA : Semua biaya yang timbul akibat rencana kerja ini dapat dibebankan kepada DIPA Anggaran 01 dan tetap melihat ketersediaan anggaran.**
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.**
- KELIMA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.**

Ditetapkan di : Kandangan
Pada Tanggal : 03 Februari 2020

Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB



LAMPIRAN KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB
NOMOR : W15.U2/2020/SK/KPN/2/2020
TANGGAL : 03 FEBRUARI 2020
TENTANG : PENETAPAN RENCANA KERJA AGEN PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

PENETAPAN RENCANA KERJA AGEN PERUBAHAN TAHUN 2020 PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

Rencana Kerja Agen Perubahan adalah rencana Kerja individu dan kelompok yang disusun dan diimplementasikan oleh masing-masing Agen Perubahan dalam berperilaku melaksanakan tugas keseharian. Tujuan disusunnya Rencana Kerja Agen Perubahan ini adalah untuk agar tugas dan peran Agen Perubahan dapat efektif dan efisien serta dapat diukur keberhasilannya.

- **Peran dan Tugas Agen Perubahan**

Peran dan Tugas Agen Perubahan di Pengadilan Negeri Kandangan adalah :

1. Sebagai katalis, yang bertugas memberikan keyakinan kepada seluruh pegawai di lingkungan unit kerjanya masing-masing tentang pentingnya perubahan unit kerja menuju ke arah unit kerja yang lebih baik.
2. Sebagai penggerak perubahan, yang bertugas mendorong dan menggerakkan pegawai untuk ikut berpartisipasi dalam perubahan menuju ke arah unit kerja yang lebih baik.
3. Sebagai pemberi solusi, yang bertugas memberikan alternatif solusi kepada para pegawai atau pimpinan di lingkungan unit kerja yang menghadapi kendala dalam proses berjalannya perubahan unit kerja menuju unit kerja yang lebih baik.
4. Sebagai mediator, yang bertugas membantu memperlancar proses perubahan, terutama menyelesaikan masalah yang muncul dalam pelaksanaan reformasi birokrasi dan membina hubungan antara pihak-pihak yang ada di dalam dan pihak di luar unit kerja terkait dengan proses perubahan.
5. Sebagai penghubung, yang bertugas menghubungkan komunikasi dua arah antara para pegawai di lingkungan unit kerjanya dengan para pengambil keputusan

- **Rencana Kerja Prioritas**

Prinsip-Prinsip Rencana Kerja

Agen Perubahan adalah individu/kelompok terpilih yang menjadi pelopor perubahan dan sekaligus dapat menjadi contoh dan panutan dalam berperilaku yang mencerminkan integritas dan kinerja yang tinggi di lingkungan organisasinya. Penyusunan rencana Kerja Agen Perubahan Pengadilan Negeri Kandangan memperhatikan prinsip-prinsip perencanaan yang baik antara lain :

- a. Spesifik, yaitu rencana Kerja harus merumuskan dengan jelas hasil yang akan dicapai dan fokus kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan analisis dan identifikasi permasalahan;

- b. Terukur, yaitu rencana Kerja harus memiliki indikator kinerja dan target agar dapat diukur keberhasilannya;
- c. Logis, yaitu rencana kerja harus disesuaikan dengan sumber daya yang dimiliki dan realistis untuk dapat dicapai;
- d. Periode waktu, yaitu rencana kerja harus memiliki periode waktu yang jelas.

Rencana Kerja Agen Perubahan Tahun 2020

Agen Perubahan Pengadilan Negeri Kandangan tahun 2020 ingin melakukan perubahan dalam hal kedisiplinan pegawai. Untuk itu dibuat rencana aksi untuk mewujudkan perubahan atas kedisiplinan pegawai di Pengadilan Negeri Kandangan. Rencana aksi tersebut akan dilakukan mulai bulan Januari – Desember 2020. Berikut ini matriks Rencana Kerja Agen Perubahan :

Agen Perubahan	Uraian Rencana Aksi	Pelaksanaan (Januari-Desember 2020)
Sebagai Katalis	Melakukan sosialisasi dan internalisasi atas aturan dan etika pelaksanaan tugas keseharian	Harian
Sebagai Penggerak Perubahan	dalam keseharian berperan aktif menunjukkan dalam menegakkan aturan: a. Masuk kantor tepat waktu b. Menggunakan pakaian sesuai ketentuan c. Membuat pelaporan kegiatan tepat waktu	Harian/setiap melaksanakan kegiatan
Sebagai Pemberi Solusi	memberikan saran dan motivasi kepada pegawai agar tetap disiplin	situasional
Sebagai Mediator	memperlancar proses informasi agar informasi diterima maknanya dengan baik	situasional
Sebagai Penghubung	menghubungkan komunikasi dua arah antara pegawai dan pimpinan: a. Menyampaikan arahan-arahan kebijakan b. Menampung aspirasi staf dan menyampaikan kepada penentu kebijakan	bulanan

Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

